

## DETERMINA A CONTRARRE No. 2018-1

Oggetto: Pulizia dei locali della sede per l'anno 2018

*L'Addetto Responsabile dell'Istituto Italiano di Cultura di Osaka*

- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 che introduce l'obbligo della nomina di un responsabile del procedimento amministrativo;
- PREMESSO che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) coincide con l'Addetto Responsabile di questo Istituto;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- VISTO il d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 11, comma 2, in base al quale "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, di attuazione del predetto Codice dei contratti;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- VISTA la Legge 22/12/1990, n. 401, recante "Riforma degli Istituti italiani di cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiane all'estero";
- VISTO il D.M. 27/4/1995, n. 392, recante "Norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";
- VISTO il D.M. 3/12/2015, n. 211, recante "Regolamento recante modifiche al decreto 27 aprile 1995, n. 392, sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";
- VISTO il D.lgs. 15/12/2006, n. 307, recante "Riassetto normativo in materia di gestione amministrativa e contabile degli Uffici all'estero del Ministero degli affari esteri";
- VISTO il D.M. 7/6/2011, n. 5510/456, in materia di "Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori";
- VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;
- VISTO il DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed in particolare l'art. 9 (Trasparenza e tracciabilità);
- VISTA la premessa a questa determina con auto incarico al firmatario della stessa della funzione di RUP;
- CONSIDERATO che rientra tra i compiti dell'Istituto Italiano di Cultura promuovere la lingua e la cultura italiana con ogni modalità;
- VISTO il D.M. 02/11/2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";
- CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RITENUTO congruo porre quale limite massimo della spesa necessaria per l'acquisto e/o dello svolgimento del servizio in oggetto l'importo di Yen 300.000 (Euro 2.258,70 al cambio di finanziamento 2018 €1,00 = ¥132,82), importo calcolato sulla base dei prezzi di mercato forniti da diverse agenzie interpellate, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 163/06;

**ATTESO** che a seguito di opportuna indagine di mercato la ditta Biken Techno, interpellata per la fornitura e/o per lo svolgimento del servizio in oggetto, si è resa disponibile;

**CONSIDERATO** che la ditta Biken Techno possiede tutti i requisiti necessari di comprovata esperienza nel settore specifico e di affidabilità in quanto particolarmente esperta per tale tipo di fornitura e servizio;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare il ricorso all'affidamento diretto alla ditta Biken Techno sia per i motivi di cui al punto precedente, sia per la specificità della prestazione, che potrebbe essere resa in modo insoddisfacente ove affidata ad altri operatori;

**VISTA** la disponibilità nel bilancio di questo Istituto della somma necessaria per onorare la suddetta spesa;

**VISTO** l'art. 125, comma 11, ultimo periodo d.lgs. n. 163/2006;

**VISTO** il combinato disposto degli artt. 119, d.lgs. n. 163/2006 e 299, D.P.R. n. 207/2010;

#### DETERMINA

##### Articolo 1

È avviata la procedura in economia per il servizio di Pulizia dei locali della sede per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 125, comma 11 d.lgs. n. 163/2006;

##### Articolo 2

È incaricata la ditta Biken Techno, per un costo onnicomprensivo di Yen 259.200 (Euro 1951,51 al cambio di finanziamento 2018 €1,00 = ¥132,82). Tale somma trova copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio e, in particolare, nel cap. II.04, per l'esercizio finanziario 2018.

##### Articolo 3

I compiti di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 163/06 sono assicurati dall'Addetto Responsabile dell'Istituto.

##### Articolo 4

L'affidamento del presente servizio viene formalizzato mediante affidamento diretto a sottoscrizione privata.

##### Articolo 5

Viene precisato che a) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Istituto Italiano di Cultura di Osaka il servizio di cui in oggetto; b) che l'oggetto del contratto è Pulizia dei locali della sede per l'anno 2018; c) che le clausole essenziali sono l'esclusivo pagamento di quanto prestabilito; d) che la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti di bilancio dell'Istituto e rispondono agli obiettivi istituzionali sanciti dalla legge 401/90 sia per il possesso da parte della ditta Biken Techno dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità richiamati in premessa.

##### Articolo 6

Viene precisato che si procederà alla liquidazione alla ditta Biken Techno su presentazione di regolare fattura (in Giappone non è prevista dalla normativa locale l'emissione di fattura elettronica per la tracciabilità dei flussi finanziari) e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

##### Articolo 7

Il codice CIG per la suddetta spesa è: ZAB23D4F5B

Osaka, 1 gennaio 2018

  
Stefano Fossati

Addetto Responsabile  
Istituto Italiano di Cultura di Osaka

