

Osaka, 10 novembre 2017


DETERMINA A CONTRARRE

L'Addetto Responsabile della Sezione di Osaka dell'IIC di Tokyo

VISTO	il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, recante l'“Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri e successive modifiche, tra cui, in particolare, il D.P.R. 19 maggio 2010, n. 95, recante la “Riorganizzazione del Ministero degli Affari Esteri”;
VISTA	la Legge 401 del 22 dicembre 1990; recante la “Riforma degli Istituti Italiani di Cultura e Interventi per la Promozione della Cultura e della Lingua Italiane all'Estero”;
VISTO	il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche, in particolare: - l'art. 11, comma 2 in materia di “Determina a Contrarre”; - l'art. 125, relativo alle acquisizioni in economia di beni e servizi da parte delle P.A., in particolare il comma 11 (“ <i>per servizi o forniture inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento</i>);
VISTO	il Decreto Ministeriale n. 392 del 27 aprile 1995 (Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli Istituti Italiani di Cultura all'estero) e le relative modifiche presenti nel Decreto Interministeriale MAECI, MEF, Semplificazione e PA del 3 dicembre 2015, n. 211;
VISTO	il Decreto Ministeriale n. 5510/456 del 7 giugno 2011 (Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori);
VISTO	il Decreto Ministeriale n. 4026 del 5 agosto 2013 con il quale il Dott. Stefano Fossati è stato nominato Addetto Responsabile della Sezione distaccata di Osaka dell'Istituto Italiano di Cultura di Tokyo;
Considerato	che, nell'ambito della attività istituzionali dell'Ufficio, ai fini della promozione e diffusione della cultura italiana, si è reso necessario installare di supporto per schermo e proiettore nell'open space con fissaggi antisismici, fare rivestimento di cassettiere e installare delle illuminazioni delle librerie della biblioteca nella sede dell'IIC Osaka;

DETERMINA

1. Di avviare la procedura di acquisizione in economia ex art. 125 in amministrazione diretta, per un ammontare complessivo non superiore a 600.000 yen, destinati a trovare copertura negli ordinari stanziamenti del capitolo II.08 (Manutenzioni) del bilancio di questo Istituto per l'esercizio finanziario 2018.
2. Di individuare un solo operatore per l'affidamento dei servizi sopra indicati, tenendo conto della qualità dei servizi proposti oltre che dell'esigenza di contenimento delle spese. I prestatori dei servizi dovranno essere in possesso di requisiti di esperienza e professionalità idonei a garantire la qualità del risultato.
3. Di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare fattura ed effettuati i controlli di rito, senza corresponsione di anticipi né saldi parziali da parte di questa Amministrazione.
In caso di mancata prestazione del servizio, non verrà corrisposto alcun compenso. In caso di esecuzione parziale o difettosa - e ove la finalità dell'iniziativa non sia stata completamente e irrimediabilmente compromessa - verranno pagati i soli beni e servizi effettivamente forniti.


 Stefano Fossati
 Addetto Responsabile



DETERMINA A CONTRARRE No. 2018-27

Oggetto: Acquisto attrezzature HDD per backup NAS

L'Addetto Responsabile dell'Istituto Italiano di Cultura di Osaka

- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 che introduce l'obbligo della nomina di un responsabile del procedimento amministrativo;
- PREMESSO che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) coincide con l'Addetto Responsabile di questo Istituto;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- VISTO il d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 11, comma 2, in base al quale "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, di attuazione del predetto Codice dei contratti;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- VISTA la Legge 22/12/1990, n. 401, recante "Riforma degli Istituti italiani di cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiane all'estero";
- VISTO il D.M. 27/4/1995, n. 392, recante "Norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";
- VISTO il D.M. 3/12/2015, n. 211, recante "Regolamento recante modifiche al decreto 27 aprile 1995, n. 392, sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";
- VISTO il D.lgs. 15/12/2006, n. 307, recante "Riassetto normativo in materia di gestione amministrativa e contabile degli Uffici all'estero del Ministero degli affari esteri";
- VISTO il D.M. 7/6/2011, n. 5510/456, in materia di "Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori";
- VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;
- VISTO il DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed in particolare l'art. 9 (Trasparenza e tracciabilità);
- VISTA la premessa a questa determina con auto incarico al firmatario della stessa della funzione di RUP;
- CONSIDERATO che rientra tra i compiti dell'Istituto Italiano di Cultura promuovere la lingua e la cultura italiana con ogni modalità;
- VISTO il D.M. 02/11/2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";
- CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RITENUTO congruo porre quale limite massimo della spesa necessaria per l'acquisto e/o dello svolgimento del servizio in oggetto l'importo di Yen 15.000 (Euro 112,93 al cambio di finanziamento 2018 €1,00 = ¥132,82), importo calcolato sulla base dei prezzi di mercato forniti da diverse agenzie interpellate, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 163/06;

ATTESO	che a seguito di opportuna indagine di mercato la ditta Veloce Inc, interpellata per la fornitura e/o per lo svolgimento del servizio in oggetto, si è resa disponibile;
CONSIDERATO	che la ditta Veloce Inc possiede tutti i requisiti necessari di comprovata esperienza nel settore specifico e di affidabilità in quanto particolarmente esperta per tale tipo di fornitura e servizio;
RITENUTO	pertanto di poter autorizzare il ricorso all'affidamento diretto alla ditta Veloce Inc sia per i motivi di cui al punto precedente, sia per la specificità della prestazione, che potrebbe essere resa in modo insoddisfacente ove affidata ad altri operatori;
VISTA	la disponibilità nel bilancio di questo Istituto della somma necessaria per onorare la suddetta spesa;
VISTO	l'art. 125, comma 11, ultimo periodo d.lgs. n. 163/2006;
VISTO	il combinato disposto degli artt. 119, d.lgs. n. 163/2006 e 299, D.P.R. n. 207/2010;

DETERMINA

Articolo 1

È avviata la procedura in economia per il servizio di Acquisto attrezzature HDD per backup NAS, ai sensi dell'art. 125, comma 11 d.lgs. n. 163/2006;

Articolo 2

È incaricata la ditta Veloce Inc, per un costo onnicomprensivo di Yen 11.450 (Euro 86,21 al cambio di finanziamento 2018 € 1,00 = ¥132,82). Tale somma trova copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio e, in particolare, nel cap. II.08, per l'esercizio finanziario 2018.

Articolo 3

I compiti di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 163/06 sono assicurati dall'Addetto Responsabile dell'Istituto.

Articolo 4

L'affidamento del presente servizio viene formalizzato mediante affidamento diretto a sottoscrizione privata.

Articolo 5

Viene precisato che a) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Istituto Italiano di Cultura di Osaka il servizio di cui in oggetto; b) che l'oggetto del contratto è Acquisto attrezzature HDD per backup NAS; c) che le clausole essenziali sono l'esclusivo pagamento di quanto prestabilito; d) che la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti di bilancio dell'Istituto e rispondono agli obiettivi istituzionali sanciti dalla legge 401/90 sia per il possesso da parte della ditta Veloce Inc dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità richiamati in premessa.

Articolo 6

Viene precisato che si procederà alla liquidazione alla ditta Veloce Inc su presentazione di regolare fattura (in Giappone non è prevista dalla normativa locale l'emissione di fattura elettronica per la tracciabilità dei flussi finanziari) e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

Articolo 7

Il codice CIG per la suddetta spesa è: Z4123C38C4
Osaka, 1 aprile 2018



Stefano Fossati
Addetto Responsabile
Istituto Italiano di Cultura di Osaka



DETERMINA A CONTRARRE No. 2018-114

Oggetto: Spese di servizi di manutenzione della macchina fotocopiatrice Kyosera TASKalfa356ci inclusive della tariffa di fotocopiatrice nel periodo dal 14/5 al 9/8/2018

L'Addetto Responsabile dell'Istituto Italiano di Cultura di Osaka

- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 che introduce l'obbligo della nomina di un responsabile del procedimento amministrativo;
- PREMESSO che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) coincide con l'Addetto Responsabile di questo Istituto;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- VISTO il d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 11, comma 2, in base al quale "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, di attuazione del predetto Codice dei contratti;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- VISTA la Legge 22/12/1990, n. 401, recante "Riforma degli Istituti italiani di cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiane all'estero";
- VISTO il D.M. 27/4/1995, n. 392, recante "Norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";
- VISTO il D.M. 3/12/2015, n. 211, recante "Regolamento recante modifiche al decreto 27 aprile 1995, n. 392, sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";
- VISTO il D.lgs. 15/12/2006, n. 307, recante "Riassetto normativo in materia di gestione amministrativa e contabile degli Uffici all'estero del Ministero degli affari esteri";
- VISTO il D.M. 7/6/2011, n. 5510/456, in materia di "Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori";
- VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;
- VISTO il DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed in particolare l'art. 9 (Trasparenza e tracciabilità);
- VISTA la premessa a questa determina con auto incarico al firmatario della stessa della funzione di RUP;
- CONSIDERATO che rientra tra i compiti dell'Istituto Italiano di Cultura promuovere la lingua e la cultura italiana con ogni modalità;
- VISTO il D.M. 02/11/2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";
- CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RITENUTO congruo porre quale limite massimo della spesa necessaria per l'acquisto e/o dello svolgimento del servizio in oggetto l'importo di Yen 25.000 (Euro 188,22 al cambio di finanziamento 2018 €1,00 = ¥132,82), importo calcolato sulla base dei prezzi di mercato forniti da diverse agenzie interpellate, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 163/06;

ATTESO che a seguito di opportuna indagine di mercato la ditta CHUO BUSINESS Co.,Ltd., interpellata per la fornitura e/o per lo svolgimento del servizio in oggetto, si è resa disponibile;

CONSIDERATO che la ditta CHUO BUSINESS Co.,Ltd. possiede tutti i requisiti necessari di comprovata esperienza nel settore specifico e di affidabilità in quanto particolarmente esperta per tale tipo di fornitura e servizio;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare il ricorso all'affidamento diretto alla ditta CHUO BUSINESS Co.,Ltd. sia per i motivi di cui al punto precedente, sia per la specificità della prestazione, che potrebbe essere resa in modo insoddisfacente ove affidata ad altri operatori;

VISTA la disponibilità nel bilancio di questo Istituto della somma necessaria per onorare la suddetta spesa;

VISTO l'art. 125, comma 11, ultimo periodo d.lgs. n. 163/2006;

VISTO il combinato disposto degli artt. 119, d.lgs. n. 163/2006 e 299, D.P.R. n. 207/2010;

DETERMINA

Articolo 1

È avviata la procedura in economia per il servizio di Spese di servizi di manutenzione della macchina fotocopiatrice Kyosera TASKalfa356ci inclusive della tariffa di fotocopiatrice nel periodo dal 14/5 al 9/8/2018, ai sensi dell'art. 125, comma 11 d.lgs. n. 163/2006;

Articolo 2

È incaricata la ditta CHUO BUSINESS Co.,Ltd., per un costo onnicomprensivo di Yen 23.817 (Euro 179,32 al cambio di finanziamento 2018 €1,00 = ¥132,82). Tale somma trova copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio e, in particolare, nel cap. U11.08, per l'esercizio finanziario 2018.

Articolo 3

I compiti di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 163/06 sono assicurati dall'Addetto Responsabile dell'Istituto.

Articolo 4

L'affidamento del presente servizio viene formalizzato mediante affidamento diretto a sottoscrizione privata.

Articolo 5

Viene precisato che a) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Istituto Italiano di Cultura di Osaka il servizio di cui in oggetto; b) che l'oggetto del contratto è Spese di servizi di manutenzione della macchina fotocopiatrice Kyosera TASKalfa356ci inclusive della tariffa di fotocopiatrice nel periodo dal 14/5 al 9/8/2018; c) che le clausole essenziali sono l'esclusivo pagamento di quanto prestabilito; d) che la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti di bilancio dell'Istituto e rispondono agli obiettivi istituzionali sanciti dalla legge 401/90 sia per il possesso da parte della ditta CHUO BUSINESS Co.,Ltd. dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità richiamati in premessa.

Articolo 6

Viene precisato che si procederà alla liquidazione alla ditta CHUO BUSINESS Co.,Ltd. su presentazione di regolare fattura (in Giappone non è prevista dalla normativa locale l'emissione di fattura elettronica per la tracciabilità dei flussi finanziari) e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

Articolo 7

Il codice CIG per la suddetta spesa è: Z2D24F1CEE
Osaka, 14 maggio 2018


Stefano Fossati

Addetto Responsabile
Istituto Italiano di Cultura di Osaka



DETERMINA A CONTRARRE No. 2018-115

Oggetto: Spese di servizi di manutenzione della macchina fotocopiatrice Konica Minolta bizhub C364e inclusive della tariffa di fotocopiatrice nel periodo dal 14/5 al 9/8/2018

L'Addetto Responsabile dell'Istituto Italiano di Cultura di Osaka

- VISTO** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 che introduce l'obbligo della nomina di un responsabile del procedimento amministrativo;
- PREMESSO** che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) coincide con l'Addetto Responsabile di questo Istituto;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- VISTO** il d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 11, comma 2, in base al quale "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, di attuazione del predetto Codice dei contratti;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- VISTA** la Legge 22/12/1990, n. 401, recante "Riforma degli Istituti italiani di cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiane all'estero";
- VISTO** il D.M. 27/4/1995, n. 392, recante "Norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";
- VISTO** il D.M. 3/12/2015, n. 211, recante "Regolamento recante modifiche al decreto 27 aprile 1995, n. 392, sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";
- VISTO** il D.lgs. 15/12/2006, n. 307, recante "Riassetto normativo in materia di gestione amministrativa e contabile degli Uffici all'estero del Ministero degli affari esteri";
- VISTO** il D.M. 7/6/2011, n. 5510/456, in materia di "Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori";
- VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;
- VISTO** il DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed in particolare l'art. 9 (Trasparenza e tracciabilità);
- VISTA** la premessa a questa determina con auto incarico al firmatario della stessa della funzione di RUP;
- CONSIDERATO** che rientra tra i compiti dell'Istituto Italiano di Cultura promuovere la lingua e la cultura italiana con ogni modalità;
- VISTO** il D.M. 02/11/2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";
- CONSIDERATA** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RITENUTO** congruo porre quale limite massimo della spesa necessaria per l'acquisto e/o dello svolgimento del servizio in oggetto l'importo di Yen 50.000 (Euro 376,45 al cambio di finanziamento 2018 €1,00 = ¥132,82), importo calcolato sulla base dei prezzi di mercato forniti da diverse agenzie interpellate, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 163/06;

ATTESO	che a seguito di opportuna indagine di mercato la ditta CHUO BUSINESS Co.,Ltd., interpellata per la fornitura e/o per lo svolgimento del servizio in oggetto, si è resa disponibile;
CONSIDERATO	che la ditta CHUO BUSINESS Co.,Ltd. possiede tutti i requisiti necessari di comprovata esperienza nel settore specifico e di affidabilità in quanto particolarmente esperta per tale tipo di fornitura e servizio;
RITENUTO	pertanto di poter autorizzare il ricorso all'affidamento diretto alla ditta CHUO BUSINESS Co.,Ltd. sia per i motivi di cui al punto precedente, sia per la specificità della prestazione, che potrebbe essere resa in modo insoddisfacente ove affidata ad altri operatori;
VISTA	la disponibilità nel bilancio di questo Istituto della somma necessaria per onorare la suddetta spesa;
VISTO	l'art. 125, comma 11, ultimo periodo d.lgs. n. 163/2006;
VISTO	il combinato disposto degli artt. 119, d.lgs. n. 163/2006 e 299, D.P.R. n. 207/2010;

DETERMINA

Articolo 1

È avviata la procedura in economia per il servizio di Spese di servizi di manutenzione della macchina fotocopiatrice Konica Minolta bizhub C364e inclusive della tariffa di fotocopiatrice nel periodo dal 14/5 al 9/8/2018, ai sensi dell'art. 125, comma 11 d.lgs. n. 163/2006;

Articolo 2

È incaricata la ditta CHUO BUSINESS Co.,Ltd., per un costo onnicomprensivo di Yen 47.243 (Euro 355,69 al cambio di finanziamento 2018 €1,00 = ¥132,82). Tale somma trova copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio e, in particolare, nel cap. U11.08, per l'esercizio finanziario 2018.

Articolo 3

I compiti di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 163/06 sono assicurati dall'Addetto Responsabile dell'Istituto.

Articolo 4

L'affidamento del presente servizio viene formalizzato mediante affidamento diretto a sottoscrizione privata.

Articolo 5

Viene precisato che a) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Istituto Italiano di Cultura di Osaka il servizio di cui in oggetto; b) che l'oggetto del contratto è Spese di servizi di manutenzione della macchina fotocopiatrice Konica Minolta bizhub C364e inclusive della tariffa di fotocopiatrice nel periodo dal 14/5 al 9/8/2018; c) che le clausole essenziali sono l'esclusivo pagamento di quanto prestabilito; d) che la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti di bilancio dell'Istituto e rispondono agli obiettivi istituzionali sanciti dalla legge 401/90 sia per il possesso da parte della ditta CHUO BUSINESS Co.,Ltd. dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità richiamati in premessa.

Articolo 6

Viene precisato che si procederà alla liquidazione alla ditta CHUO BUSINESS Co.,Ltd. su presentazione di regolare fattura (in Giappone non è prevista dalla normativa locale l'emissione di fattura elettronica per la tracciabilità dei flussi finanziari) e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

Articolo 7

Il codice CIG per la suddetta spesa è: ZD824F1CF0
Osaka, 14 maggio 2018



Stefano Fossati
Addetto Responsabile
Istituto Italiano di Cultura di Osaka



DETERMINA A CONTRARRE No. 2018-169

Oggetto: Servizi di manutenzione della macchina fotocopiatrice KYOSERA TASKalfa356ci per 3 mesi dal 9/8/2018 con le soese per fotocopie

L'Addetto Responsabile dell'istituto Italiano di Cultura di Osaka

- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 che introduce l'obbligo della nomina di un responsabile del procedimento amministrativo;
- PREMESSO che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) coincide con l'Addetto Responsabile di questo Istituto;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- VISTO il d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 11, comma 2, in base al quale "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, di attuazione del predetto Codice dei contratti;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- VISTA la Legge 22/12/1990, n. 401, recante "Riforma degli Istituti italiani di cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiane all'estero";
- VISTO il D.M. 27/4/1995, n. 392, recante "Norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";
- VISTO il D.M. 3/12/2015, n. 211, recante "Regolamento recante modifiche al decreto 27 aprile 1995, n. 392, sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";
- VISTO il D.lgs. 15/12/2006, n. 307, recante "Riassetto normativo in materia di gestione amministrativa e contabile degli Uffici all'estero del Ministero degli affari esteri";
- VISTO il D.M. 7/6/2011, n. 5510/456, in materia di "Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori";
- VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;
- VISTO il DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed in particolare l'art. 9 (Trasparenza e tracciabilità);
- VISTA la premessa a questa determina con auto incarico al firmatario della stessa della funzione di RUP;
- CONSIDERATO che rientra tra i compiti dell'Istituto Italiano di Cultura promuovere la lingua e la cultura italiana con ogni modalità;
- VISTO il D.M. 02/11/2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";
- CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RITENUTO congruo porre quale limite massimo della spesa necessaria per l'acquisto e/o dello svolgimento del servizio in oggetto l'importo di Yen 26.000 (Euro 195,75 al cambio di finanziamento 2018 €1,00 = ¥132,82), importo calcolato sulla base dei prezzi di mercato forniti da diverse agenzie interpellate, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 163/06;

ATTESO che a seguito di opportuna indagine di mercato la ditta CHUO BUSINESS MACHINE Co,mLtd., interpellata per la fornitura e/o per lo svolgimento del servizio in oggetto, si è resa disponibile;

CONSIDERATO che la ditta CHUO BUSINESS MACHINE Co,mLtd. possiede tutti i requisiti necessari di comprovata esperienza nel settore specifico e di affidabilità in quanto particolarmente esperta per tale tipo di fornitura e servizio;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare il ricorso all'affidamento diretto alla ditta CHUO BUSINESS MACHINE Co,mLtd. sia per i motivi di cui al punto precedente, sia per la specificità della prestazione, che potrebbe essere resa in modo insoddisfacente ove affidata ad altri operatori;

VISTA la disponibilità nel bilancio di questo Istituto della somma necessaria per onorare la suddetta spesa;

VISTO l'art. 125, comma 11, ultimo periodo d.lgs. n. 163/2006;

VISTO il combinato disposto degli artt. 119, d.lgs. n. 163/2006 e 299, D.P.R. n. 207/2010;

DETERMINA

Articolo 1

È avviata la procedura in economia per il servizio di Servizi di manutenzione della macchina fotocopiatrice KYOSERA TASKalfa356ci per 3 mesi dal 9/8/2018 con le soese per fotocopie, ai sensi dell'art. 125, comma 11 d.lgs. n. 163/2006;

Articolo 2

È incaricata la ditta CHUO BUSINESS MACHINE Co,mLtd., per un costo onnicomprensivo di Yen 25.039 (Euro 188,52 al cambio di finanziamento 2018 €1,00 = ¥132,82). Tale somma trova copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio e, in particolare, nel cap. II.08, per l'esercizio finanziario 2018.

Articolo 3

I compiti di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06 sono assicurati dall'Addetto Responsabile dell'Istituto.

Articolo 4

L'affidamento del presente servizio viene formalizzato mediante affidamento diretto a sottoscrizione privata.

Articolo 5

Viene precisato che a) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Istituto Italiano di Cultura di Osaka il servizio di cui in oggetto; b) che l'oggetto del contratto è Servizi di manutenzione della macchina fotocopiatrice KYOSERA TASKalfa356ci per 3 mesi dal 9/8/2018 con le soese per fotocopie; c) che le clausole essenziali sono l'esclusivo pagamento di quanto prestabilito; d) che la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti di bilancio dell'Istituto e rispondono agli obiettivi istituzionali sanciti dalla legge 401/90 sia per il possesso da parte della ditta CHUO BUSINESS MACHINE Co,mLtd. dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità richiamati in premessa.

Articolo 6

Viene precisato che si procederà alla liquidazione alla ditta CHUO BUSINESS MACHINE Co,mLtd. su presentazione di regolare fattura (in Giappone non è prevista dalla normativa locale l'emissione di fattura elettronica per la tracciabilità dei flussi finanziari) e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

Articolo 7

Il codice CIG per la suddetta spesa è: Z70259C210
Osaka, 9 agosto 2018


Stefano Fosati
Addetto Responsabile
Istituto Italiano di Cultura di Osaka



DETERMINA A CONTRARRE No. 2018-170

Oggetto: Servizi di manutenzione della macchina fotocopiatrice KONICA MINOLTA bizhubC364e per 3 mesi dal 9/8/2018 con le soese per fotocopie

L'Addetto Responsabile dell'istituto Italiano di Cultura di Osaka

- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 che introduce l'obbligo della nomina di un responsabile del procedimento amministrativo;
- PREMESSO che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) coincide con l'Addetto Responsabile di questo Istituto;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- VISTO il d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 11, comma 2, in base al quale "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, di attuazione del predetto Codice dei contratti;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- VISTA la Legge 22/12/1990, n. 401, recante "Riforma degli Istituti italiani di cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiane all'estero";
- VISTO il D.M. 27/4/1995, n. 392, recante "Norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";
- VISTO il D.M. 3/12/2015, n. 211, recante "Regolamento recante modifiche al decreto 27 aprile 1995, n. 392, sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";
- VISTO il D.lgs. 15/12/2006, n. 307, recante "Riassetto normativo in materia di gestione amministrativa e contabile degli Uffici all'estero del Ministero degli affari esteri";
- VISTO il D.M. 7/6/2011, n. 5510/456, in materia di "Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori";
- VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;
- VISTO il DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed in particolare l'art. 9 (Trasparenza e tracciabilità);
- VISTA la premessa a questa determina con auto incarico al firmatario della stessa della funzione di RUP;
- CONSIDERATO che rientra tra i compiti dell'Istituto Italiano di Cultura promuovere la lingua e la cultura italiana con ogni modalità;
- VISTO il D.M. 02/11/2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";
- CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RITENUTO congruo porre quale limite massimo della spesa necessaria per l'acquisto e/o dello svolgimento del servizio in oggetto l'importo di Yen 42.000 (Euro 316,22 al cambio di finanziamento 2018 €1,00 = ¥132,82), importo calcolato sulla base dei prezzi di mercato forniti da diverse agenzie interpellate, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 163/06;

ATTESO che a seguito di opportuna indagine di mercato la ditta CHUO BUSINESS MACHINE Co,mLtd., interpellata per la fornitura e/o per lo svolgimento del servizio in oggetto, si è resa disponibile;

CONSIDERATO che la ditta CHUO BUSINESS MACHINE Co,mLtd. possiede tutti i requisiti necessari di comprovata esperienza nel settore specifico e di affidabilità in quanto particolarmente esperta per tale tipo di fornitura e servizio;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare il ricorso all'affidamento diretto alla ditta CHUO BUSINESS MACHINE Co,mLtd. sia per i motivi di cui al punto precedente, sia per la specificità della prestazione, che potrebbe essere resa in modo insoddisfacente ove affidata ad altri operatori;

VISTA la disponibilità nel bilancio di questo Istituto della somma necessaria per onorare la suddetta spesa;

VISTO l'art. 125, comma 11, ultimo periodo d.lgs. n. 163/2006;

VISTO il combinato disposto degli artt. 119, d.lgs. n. 163/2006 e 299, D.P.R. n. 207/2010;

DETERMINA

Articolo 1

È avviata la procedura in economia per il servizio di Servizi di manutenzione della macchina fotocopiatrice KONICA MINOLTA bizhubC364e per 3 mesi dal 9/8/2018 con le soese per fotocopie, ai sensi dell'art. 125, comma 11 d.lgs. n. 163/2006;

Articolo 2

È incaricata la ditta CHUO BUSINESS MACHINE Co,mLtd., per un costo onnicomprensivo di Yen 41.941 (Euro 315,77 al cambio di finanziamento 2018 €1,00 = ¥132,82). Tale somma trova copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio e, in particolare, nel cap. II.08, per l'esercizio finanziario 2018.

Articolo 3

I compiti di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 163/06 sono assicurati dall'Addetto Responsabile dell'Istituto.

Articolo 4

L'affidamento del presente servizio viene formalizzato mediante affidamento diretto a sottoscrizione privata.

Articolo 5

Viene precisato che a) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Istituto Italiano di Cultura di Osaka il servizio di cui in oggetto; b) che l'oggetto del contratto è Servizi di manutenzione della macchina fotocopiatrice KONICA MINOLTA bizhubC364e per 3 mesi dal 9/8/2018 con le soese per fotocopie; c) che le clausole essenziali sono l'esclusivo pagamento di quanto prestabilito; d) che la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti di bilancio dell'Istituto e rispondono agli obiettivi istituzionali sanciti dalla legge 401/90 sia per il possesso da parte della ditta CHUO BUSINESS MACHINE Co,mLtd. dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità richiamati in premessa.

Articolo 6

Viene precisato che si procederà alla liquidazione alla ditta CHUO BUSINESS MACHINE Co,mLtd. su presentazione di regolare fattura (in Giappone non è prevista dalla normativa locale l'emissione di fattura elettronica per la tracciabilità dei flussi finanziari) e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

Articolo 7

Il codice CIG per la suddetta spesa è: ZZ48259C211
Osaka, 9 agosto 2018


Stefano Fossati

Addetto Responsabile
Istituto Italiano di Cultura di Osaka

