

PROVA PRATICA DI INFORMATICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Creazione, con il programma Microsoft Excel 2010 dei seguenti tre registri contabili con le intestazioni ed i formati di seguito riportati:

1 LIBRO GIORNALE (PRIMA NOTA)

- a. Testo prima riga Intestazione (cella unica): LIBRO GIORNALE (grassetto, centrato, maiuscolo);
- b. Testo seconda riga Intestazione (sei celle): Data, Numero Progressivo, Descrizione, Entrata, Uscita, Saldo (grassetto, centrato, minuscolo);
- c. 7 righe da 6 celle ciascuna corrispondenti alle 6 colonne della seconda riga di intestazione; formattazioni: **Data** centrato, campo data formato gg/mm/aaaa, **Numero progressivo** centrato, numero, zero decimali, **Descrizione** allineamento a sinistra, campo testo, **Entrata, Uscita, Saldo** allineamento a destra, numero, 2 decimali, separatore delle migliaia;
- d. bordi esterni della tabella dimensione doppia dei bordi interni.

2 LIBRO BANCA

- a. Testo prima riga Intestazione (cella unica): LIBRO BANCA (grassetto, centrato, maiuscolo);
- b. Testo seconda riga Intestazione (sei celle): Data, Numero Progressivo, Descrizione, Entrata, Uscita, Saldo (grassetto, centrato, minuscolo);
- c. 7 righe da 6 celle ciascuna corrispondenti alle 6 colonne della seconda riga di intestazione; formattazioni: **Data** centrato, campo data formato gg/mm/aaaa, **Numero progressivo** centrato, numero, zero decimali, **Descrizione** allineamento a sinistra, campo testo, **Entrata, Uscita, Saldo** allineamento a destra, numero, 2 decimali, separatore delle migliaia;
- d. bordi esterni della tabella dimensione doppia dei bordi interni delle celle.

3 LIBRO CASSA

- a. Testo prima riga Intestazione (cella unica): LIBRO CASSA (grassetto, centrato, maiuscolo);
- b. Testo seconda riga Intestazione (sei celle): Data, Numero Progressivo, Descrizione, Entrata, Uscita, Saldo (grassetto, centrato, minuscolo);
- c. 7 righe da 6 celle ciascuna corrispondenti alle 6 colonne della seconda riga di intestazione; formattazioni: **Data** centrato, campo data formato gg/mm/aaaa,

Numero progressivo centrato, numero, zero decimali, **Descrizione** allineamento a sinistra, campo testo, **Entrata, Uscita, Saldo** allineamento a destra, numero, 2 decimali, separatore delle migliaia;

d. bordi esterni della tabella dimensione doppia dei bordi interni delle celle.

PROVA PRATICA DI CONTABILITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Registrazione nei registri precedentemente generati delle seguenti operazioni:

- 1) Data: 02/01/2013, Descrizione: Saldo di inizio gestione Libro Gionale 5.000.000
- 2) Data: 02/01/2013, Descrizione: Saldo di inizio gestione Libro Banca 3.000.000
- 3) Data: 02/01/2013, Descrizione: Saldo di inizio gestione Libro Cassa 2.000.000
- 4) Data: 05/01/2013, Descrizione Ricezione in banca di un finanziamento di gestione pari a 10.000.000
- 5) Data: 11/01/2013, Descrizione: Pagamento in contanti di una fornitura di cancelleria pari a 150.000
- 6) Data: 13/01/2013, Descrizione Pagamento a mezzo bonifico bancario dell'affitto della sede pari a 1.200.000
- 7) Data: 15/01/2013, Descrizione: Deposito in banca della somma di 1.000.000 prelevati dalla cassa